

REGULAMIN

pobytu dzieci w okresie wakacyjnym

w Przedszkolach Samorządowych Miasta i Gminy Szamotuły

§ 1

Niniejszy Regulamin pobytu dzieci w okresie wakacyjnym w przedszkolach (zwany w dalszej treści „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania przedszkoli samorządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szamotuły w czasie przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 2

Ilekcść w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu lub Przedszkolach - należy przez to rozumieć Przedszkola Samorządowe działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, w których organizowany jest pobyt dzieci w okresie wakacyjnym;
- 2) Przedszkolu macierzystym - należy przez to rozumieć przedszkole działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dzieci, a także prawnych opiekunów dziecka;
- 5) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 3

1. Przedszkola Samorządowe działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Burmistrza w formie zarządzenia.
2. Do dnia 15 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy Przedszkoli w okresie wakacyjnym oraz w okresie ferii

§ 4

1. Do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym przyjęte może zostać dziecko uczęszczające w danym roku do Przedszkola, dla którego Organem Prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym mają dzieci, dla których Przedszkole to jest Przedszkolem macierzystym.
3. Z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu innym niż macierzyste mogą korzystać wyłącznie te dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego lub bezpłatnego.

4. Liczba dzieci w Przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola na okres wakacyjny jest:

- 1) „Deklaracja” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu macierzystym (załącznik nr 1);
- 2) "Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny" wraz z oświadczeniami o niekorzystaniu w tym terminie z urlopu przez oboje rodziców - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym Przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).

2. Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje Przedszkole macierzyste.

§ 6

1. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Baborowie mogą być skierowane na pobyt do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Pamiątkowie.

2. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Brodziszewie mogą być skierowane na pobyt do Przedszkola nr 3 w Szamotułach.

3. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Przyborowie mogą być skierowane na pobyt do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Szamotułach oraz do Przedszkola nr 1 w Szamotułach.

§ 7

Zgłoszenie dziecka na pobyt wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

- 1) od 6 do 17 maja danego roku - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
- 2) od 31 maja do 5 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka.

§ 8

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego Przedszkola od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 16:30.

2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 9

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku dyżuru wakacyjnego lub w trakcie ferii decyduje każdorazowo Dyrektor Przedszkola lub szkoły w przypadku Dyrektor Szkoły.

2. W przypadku większej liczby dzieci niż wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany.

4. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w Przedszkolu, trwającej 5 i więcej dni w ciągu (nie wliczając sobót i niedziel), Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.

5. Planowaną nieobecność dziecka w Przedszkolu należy zgłosić telefonicznie do intendenci Przedszkola, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka, zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w według stawki aktualnie obowiązującej.

§ 10

Rodzic ponosi opłaty związane z pobytem dziecka w okresie wakacyjnym zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz stawkami.

§ 11

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy zawarte w statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu regulaminach i procedurach.

2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR

mgr Maria Echańska-Kiełpińska