**Dyrektor**

**Przedszkola nr 1 w Szamotułach**

**ul. St. Staszica 7**

**64-500 Szamotuły**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nazwisko |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**Szkołą rejonową dziecka jest**………………………………………………………………………………………………………………

**II.DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Nazwisko |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy |  |

**TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOM | PRACA | TEL. KOMÓRKOWY |
|  |  |  |
| Adres e-mail |  |

**III. DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Nazwisko |  |

**ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zakładu pracy |  |

**TELEFONY KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOM | PRACA | TEL. KOMÓRKOWY |
|  |  |  |
| Adres e-mail |  |

**IV. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu | od |  | do |  | Liczba godzin |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko spoza gminy (właściwe podkreślić) | TAK | NIE |

**V.KRYTERIA PRZYJĘĆ**

|  |
| --- |
| **Kryteria obowiązkowe na I etapie rekrutacji** (art. 131, ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2021 r. poz. 1082oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 ). |
| **Kryteria i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | Proszę wpisaćTAK lub NIE(wypełnia rodzic) | Punkty przyznane przez komisję (wypełnia komisja)0 lub 1 |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata***Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie***Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą***Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998,1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 poz. 730)* |  |  |
| **VI. Kryteria dodatkowe (gminne) na II etapie rekrutacji** (Uchwała nr XLIII/456/2018 Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli , dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły |
| 1. | **Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym\****Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub z uczelni lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego* |  | 20 |
| 2. | **Jeden rodzic /opiekun prawny pracuje/uczy się/studiuje w trybie dziennym\****Załącznik: zaświadczenie o zatrudnieniu lub z uczelni* |  | 10 |
| 3. | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 8 |
| 4. | **Dziecko zamieszkuje poza gminą Szamotuły, ale co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny pracuje na terenie gminy Szamotuły***Załącznik: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu*  |  | 5 |
| 5. | **Dziecko nie otrzymało miejsca w tym przedszkolu w ubiegłym roku szkolnym***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 3 |
| 6. | **Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem przedszkola, do którego o przyjęcie stara się kandydat***Załącznik: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów* |  | 1 |

\*Punktów 1 i 2 nie stosuje się do kandydatów zamieszkałych poza gminą Szamotuły

**VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole (można wybrać maksymalnie 3 w kolejności do najbardziej do najmniej preferowanych). **Kolejność w każdym składanym wniosku powinna być taka sama.** Lista przedszkoli do wyboru: Przedszkole nr 1 „Jarzębinka” w Szamotułach, ul. Staszica, Przedszkole nr 3 „Rzepka” w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego , Przedszkole nr 4 „Jaś Wędrowniczek” w Szamotułach, Al. 1-go Maja, Przedszkole nr 5 w Szamotułach, ul. Hokejowa, Przedszkole „Biedronka” w Gałowie, Przedszkole „Muchomorek” w Otorowie, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nazwa i adres przedszkola

**VIII. RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

1. Złożenia kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie.
2. **Dostarczenia po zakwalifikowaniu dziecka pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do przedszkola.**

Wykaz załączników dołączonych do wniosku:

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POUCZENIE:**

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

2. Rodzice/Prawni Opiekunowie  składając  Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, muszą  posiadać te  dokumenty   przy  sobie  w  celu  zweryfikowana  danych.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Przedszkole nr 1 w Szamotułach

Adres: ul. St. Staszica 7, 64-500 Szamotuły

Kontakt: przedszkole@jarzebinka.org

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

**3. CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

**4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

* Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

**5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w jednostce przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

**7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

* dostępu do danych oraz kopii danych,
* do żądania sprostowania danych,
* do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
* do żądania ograniczenia przetwarzania,
* do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
* do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

|  |
| --- |
| **CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |  | OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO |  |

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW (wypełnia przedszkole)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW | PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ |
|  |  |  |

**POSTANOWIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data I posiedzenia komisji………………………………………. | Dziecko zostało zakwalifikowane do przedszkola | TAK | NIE |
| Liczba uzyskanych przez dziecko punktów |  |
| Data II posiedzenia komisji……………………………………….. | Dziecko zostało przyjęte do przedszkola | TAK | NIE |

Uwagi komisji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

I posiedzenie II posiedzenie

1. Przewodniczący komisji: 1.Przewodniczący komisji …………………………………… …………………………….......
2. Członek komisji rekrutacyjnej 2. Członek komisji rekrutacyjnej

 ……………………………….... …………………………………

1. Członek komisji rekrutacyjnej 3. Członek komisji rekrutacyjnej …………………………………. ……………………………………………..