**REGULAMIN**

**pobytu dzieci w okresie wakacyjnym**

**w Przedszkolach Samorządowych Miasta i Gminy Szamotuły**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin pobytu dzieci w okresie wakacyjnym w przedszkolach (zwany w dalszej treści „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania przedszkoli samorządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szamotuły w czasie przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Przedszkolu lub Przedszkolach - należy przez to rozumieć Przedszkola Samorządowe działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, w których organizowany jest pobyt dzieci w okresie wakacyjnym;

2) Przedszkolu macierzystym - należy przez to rozumieć przedszkole działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;

3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;

4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dzieci, a także prawnych opiekunów dziecka;

5) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;

6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 3**

1. Przedszkola Samorządowe działające na terenie Miasta i Gminy Szamotuły funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Burmistrza w formie zarządzenia.

2. Do dnia 15 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy Przedszkoli w okresie wakacyjnym oraz w okresie ferii

**§ 4**

1. Do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym przyjęte może zostać dziecko uczęszczające w danym roku do Przedszkola, dla którego Organem Prowadzącym jest Miasto i Gmina Szamotuły.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym mają dzieci, dla których Przedszkole to jest Przedszkolem macierzystym.

3. Z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu innym niż macierzyste mogą korzystać wyłącznie te dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego lub bezpłatnego.

4. Liczba dzieci w Przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

**§ 5**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola na okres wakacyjny jest:

1) „Deklaracja” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu macierzystym (załącznik nr 1);

2) "Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny" wraz z oświadczeniami o niekorzystaniu w tym terminie z urlopu przez oboje rodziców - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym Przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).

2. Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje Przedszkole macierzyste.

**§ 6**

1. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Baborowie mogą być skierowane na pobyt do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Pamiątkowie.

2. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Brodziszewie mogą być skierowane na pobyt do Przedszkola nr 3 w Szamotułach.

3. Dzieci zgłoszone na pobyt wakacyjny w okresie ferii zimowych do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Przyborowie mogą być skierowane na pobyt do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Szamotułach oraz do Przedszkola nr 1 w Szamotułach.

**§ 7**

Zgłoszenie dziecka na pobyt wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1) od 6 do 17 maja danego roku - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;

2) od 31 maja do 5 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka.

**§ 8**

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego Przedszkola od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 16:30.

2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

**§ 9**

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku dyżuru wakacyjnego lub w trakcie ferii decyduje każdorazowo Dyrektor Przedszkola lub szkoły w przypadku Dyrektor Szkoły.

2. W przypadku większej liczby dzieci niż wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany.

4. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w Przedszkolu, trwającej 5 i więcej dni w ciągu (nie wliczając sobót i niedziel), Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.

5. Planowaną nieobecność dziecka w Przedszkolu należy zgłosić telefonicznie do intendentki Przedszkola, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka, zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w według stawki aktualnie obowiązującej.

**§ 10**

Rodzic ponosi opłaty związane z pobytem dziecka w okresie wakacyjnym zgodnie z obwiązującymi regulacjami oraz stawkami.

**§ 11**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy zawarte w statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu regulaminach i procedurach.

2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

**§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym w Przedszkolach Samorządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szamotuły*

**Deklaracja**

dotycząca pobytu dziecka w okresie wakacyjnym

w Przedszkolu ……………………………………………………………………………………………

Deklaruję pobyt mojego dziecka w Przedszkolu w okresie wakacyjnym ……………… roku

w terminach:

od dnia ………………………….. do dnia ……………………………..

od dnia ………………………….. do dnia ……………………………..

od dnia ………………………….. do dnia ……………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka:** |  |
| Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu:  Dziecko będzie przebywało w Przedszkolu od godziny ….................. do godziny....................... .  Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: (proszę podkreślić)   * śniadanie * obiad * podwieczorek | |

………………………. ..…………………….………………………………

(data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pobytu dzieci w okresie wakacyjnym w Przedszkolach Samorządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szamotuły*

………………….…..……….…….. …………………………………………………

(pieczęć Przedszkola) (numer i data wpływu)

**WNIOSEK**

o przyjęcie dziecka na pobyt w okresie wakacyjnym

w Przedszkolu ……………………………………………. …………………………

od ………..…… do ………..……

od ……..……… do …..…………

**I. Dane kandydata:**

* + - 1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka: ………………………………………………..…
      2. PESEL: ……………........................................................…………………………
      3. Data urodzenia: ……………...……………………………………………………………..
      4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….…
      5. Numer telefonu szybkiego kontaktu: ……………………………………………..
      6. Posiłki: (proszę podkreślić) **śniadanie, obiad, podwieczorek**
      7. Czas pobytu w Przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:

od godz. ………………. do godz. ………………

* + - 1. Nazwa Przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym: ……………………………………………………………………………….……

Potwierdzam zgodność danych:

………………………….…………………………….…..…………….

*(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)*

**II. Dane rodziców:**

* + - 1. Imię i nazwisko każdego z rodziców:

1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. Telefon kontaktowy: …………………………………………………

**III. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.**

* 1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

…………………………………………………...

data, podpis ojca dziecka

* 1. Oświadczam, że w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

………………………….………………………..

data, podpis matki dziecka

**IV. Inne ważne informacje o dziecku.**

* + 1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka: ………………………………………………………….………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie): …………………….…………………………………………………………………………………………………..…

**V. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.**

Oświadczamy, że:

1. wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
2. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
3. zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązujemy się do:

1. informowania dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
2. przestrzegania postanowień statutu Przedszkola i obowiązujących regulaminów;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
4. przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;
5. ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu, do którego zgłosiliśmy dziecko.

\* **Wyrażamy/nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w Przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki *(\* niepotrzebne skreślić)*

…………….......................... ………………………………………

data, podpis ojca dziecka data, podpis matki dziecka

Uwagi:

* 1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
  2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy złożyć w Przedszkolu

**w terminie do 15 stycznia – dyżur zimowy**

**w terminie do 17 maja - dyżur letni**